

# Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Selbstverwaltung der Zahnärzte obliegt der **KZV Nordrhein** insbesondere die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung der Einwohner im Bereich Nordrhein sowie der Auftrag, den Krankenkassen und den Verbänden gegenüber die Gewähr dafür zu übernehmen, dass die vertragszahnärztliche Versorgung den gesetzlichen und vertraglichen Erfordernissen entspricht. Ein weiterer arbeitstechnischer Schwerpunkt der KZV Nordrhein liegt in der Prüfung und Durchführung des Abrechnungsverfahrens erbrachter zahnärztlicher Leistungen der nordrheinischen Vertragszahnärzte mit den Krankenkassen. Hierzu bedient sich unsere Einrichtung modernster EDV-Systeme.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

## **Zahnmedizinische Fachangestellte -ZFA- (m/w/d)**

(A226)

als Sachbearbeiter/in für unsere Abteilung Abrechnungsvorprüfung (Bereich Kieferorthopädie).

### **Ihr neues Aufgabenfeld – herausfordernd und innovativ**

- Bearbeitung und sachlich-rechnerische Prüfung der KFO-Abrechnungen vom Eingang bis zur Rechnungslegung gegenüber den Kostenträgern
- Selbstständige Erledigung des diesbezüglich anfallenden Schriftwechsels mit unseren Mitgliedspraxen
- Auskunftserteilung rund um die KFO-Abrechnung

### **Ihre Qualifikationen – kompetent und zuverlässig**

- eine abgeschlossene Ausbildung als ZFA
- zwingend erforderlich sind sehr gute und umfassende Kenntnisse im zahnärztlichen Abrechnungswesen der Leistungsart KFO
- gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten für telefonische und persönliche Kontakte
- gute PC-Anwenderkenntnisse (aktuelle Version MS-Office)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Belastbarkeit, Motivation zur Teamarbeit, Aufgeschlossenheit, Diskretion und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten – Sicherheit und langfristige Perspektive**

- ein unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung
- 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsmanagement z.B. betriebliche Zahnzusatzversicherung
- hauseigene Kantine
- Betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) unter Angabe der Kennziffer A226 **bis zum 15. Januar 2021 bei uns eintreffend** an unsere E-Mail-Adresse „[bewerbung@kzvr.de](mailto:bewerbung@kzvr.de)“ bitte möglichst im PDF-Format.



Kassenzahnärztliche  
Vereinigung | Nordrhein

40181 Düsseldorf

Telefon: (02 11) 96 84 - 0