

# Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Selbstverwaltung der Zahnärzte obliegt der **KZV Nordrhein** insbesondere die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung der Einwohner im Bereich Nordrhein sowie der Auftrag, den Krankenkassen und den Verbänden gegenüber die Gewähr dafür zu übernehmen, dass die vertragszahnärztliche Versorgung den gesetzlichen und vertraglichen Erfordernissen entspricht. Ein weiterer arbeitstechnischer Schwerpunkt der KZV Nordrhein liegt in der Prüfung und Durchführung des Abrechnungsverfahrens erbrachter zahnärztlicher Leistungen der nordrheinischen Vertragszahnärzte mit den Krankenkassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

## **Zahnmedizinische Fachangestellte -ZFA- (m/w/d) (HB251)**

als Sachbearbeiter/in für unsere Abteilung Honorarberichtigung.

### **Ihr neues Aufgabenfeld – herausfordernd und innovativ**

- Prüfung gebührenrechtlicher Sachverhalte und Beantwortung abrechnungsrelevanter Fragestellungen
- Aufnahme und Bearbeitung von Anträgen der Kostenträger und Zahnarztpraxen
- Veranlassung von Zahlungsvorgängen
- Korrespondenzführung mit Zahnarztpraxen und Kostenträgern
- Ausarbeitung fachlicher Stellungnahmen

### **Ihre Qualifikationen – kompetent und zuverlässig**

- eine abgeschlossene Ausbildung als ZFA
- gute und umfassende Kenntnisse im zahnärztlichen Abrechnungswesen, insbesondere in der Leistungsart KFO
- gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten für telefonische und persönliche Kontakte
- gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, schnelle Auffassungsgabe, Diskretion und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten – Sicherheit und langfristige Perspektive**

- ein unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung
- 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsmanagement z.B. betriebliche Zahnzusatzversicherung
- hauseigene Kantine
- Betriebliche Altersversorgung
- eine gründliche und strukturierte Einarbeitung durch ein hilfsberechtigtes und nettes Team wie auch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) unter Angabe der Kennziffer HB 251 **bis zum 03.12.2021 bei uns eintreffend** an unsere E-Mail-Adresse „[bewerbung@kzvnr.de](mailto:bewerbung@kzvnr.de)“ bitte möglichst im PDF-Format.



Kassenzahnärztliche  
Vereinigung | Nordrhein

40181 Düsseldorf

Telefon: (02 11) 96 84 - 0