

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Selbstverwaltung der Zahnärzte obliegt der **Kassenzahnärztlichen Vereinigung Nordrhein** insbesondere die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung der Einwohner im Bereich Nordrhein sowie der Auftrag, den Krankenkassen und den Verbänden gegenüber die Gewähr dafür zu übernehmen, dass die vertragszahnärztliche Versorgung den gesetzlichen und vertraglichen Erfordernissen entspricht. Ein weiterer arbeitstechnischer Schwerpunkt der KZV Nordrhein liegt in der Prüfung und Durchführung des Abrechnungsverfahrens erbrachter zahnärztlicher Leistungen der nordrheinischen Vertragszahnärzte mit den Krankenkassen.

Wir suchen für unsere Abteilung Innere Verwaltung - Organisation und Personal -
zum sofortigen beziehungsweise baldigen Eintritt einen

Mitarbeiter (m/w/d)
für die Personalverwaltung
mit den Arbeitsschwerpunkten Reisekosten und Zeitwirtschaft
(IV196)

Das Aufgabenprofil

Es erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit den Schwerpunkten:

- eigenständige Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen unserer Beschäftigten
- Führung und Betreuung des in der KZV Nordrhein eingesetzten Zeitwirtschaftssystems zur Abwicklung der Gleitzeit sowie die Urlaubskalkulation
- Verwaltung der Anmeldungen für die hauseigene Kantine
- Unterstützung durch vorbereitende Tätigkeiten für das Personalbüro im Rahmen der Lohnabrechnung

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Verwaltungsausbildung
- Erfahrung im Reisekostenrecht und in der Zeiterfassung (sowie idealerweise mit der softwaregestützten Abwicklung der Zeiterfassung)
- gute PC-Anwenderkenntnisse (aktuelle Version MS-Office)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten für telefonische und persönliche Kontakte
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, schnelle Auffassungsgabe, Diskretion und selbstständige sowie flexible Arbeitsweise

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- leistungsbezogene Vergütung, vermögenswirksame Leistung
- Gleitzeit
- zusätzliche Altersversorgung
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- gründliche Einarbeitung in das entsprechende Aufgabengebiet

Als Unternehmen im Gesundheitswesen bieten wir unseren Beschäftigten u. a. Gesundheitsaktionstage, ein betriebliches GesundheitsTicket, eine betriebliche Zahnzusatzversicherung, ausgewogene Ernährung in unserer hauseigenen Kantine sowie eine bewusst familienorientierte Personalpolitik (Kinderbetreuungszuschuss).

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch, Einstellungstermin) unter Angabe der Kennziffer IV196 bis zum **20.03.2019 bei uns eintreffend** an unsere E-Mail-Adresse „bewerbung@kzvnr.de“ bitte möglichst im PDF-Format.



Kassenzahnärztliche
Vereinigung | Nordrhein

40181 Düsseldorf

Telefon: (02 11) 96 84 - 0