

Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Selbstverwaltung der Zahnärzte obliegt der **KZV Nordrhein** insbesondere die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung der Einwohner im Bereich Nordrhein sowie der Auftrag, den Krankenkassen und den Verbänden gegenüber die Gewähr dafür zu übernehmen, dass die vertragszahnärztliche Versorgung den gesetzlichen und vertraglichen Erfordernissen entspricht. Ein weiterer arbeitstechnischer Schwerpunkt der KZV Nordrhein liegt in der Prüfung und Durchführung des Abrechnungsverfahrens erbrachter zahnärztlicher Leistungen der nordrheinischen Vertragszahnärzte mit den Krankenkassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (w/m/d) (Reg 227)

als Sachbearbeiter/in für unsere Abteilung Register/Zulassung.

Ihr neues Aufgabenfeld – herausfordernd und innovativ

- Bearbeitung von Aufgaben und Anträgen unserer zahnärztlichen Mitglieder einschließlich der Buchung von Antragsgebühren über unser hauseigenes elektronisches System
- Stammdatenpflege
- Sitzungsvorbereitung für Ehrenamtsgremien (z.B. Zulassungsausschuss)
- innovatives Fortentwickeln der genutzten hauseigenen Programme, insbesondere mit Blick auf den Aufbau der Digitalisierung

Ihre Qualifikationen – kompetent und zuverlässig

- eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder langjährige Berufserfahrung in einer Zahnarztpraxis
- Interesse an den Frage- und Problemstellungen im Bereich Register/Zulassung
- gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten für telefonische und persönliche Kontakte
- gute PC-Anwenderkenntnisse (aktuelle Versionen Word und Excel)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Diskretion und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten – Sicherheit und langfristige Perspektive

- ein unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung
- 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsmanagement z.B. betriebliche Zahnzusatzversicherung
- hauseigene Kantine
- Betriebliche Altersversorgung
- eine gründliche und strukturierte Einarbeitung durch ein hilfsbereites und nettes Team wie auch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) unter Angabe der Kennziffer Reg227 **bis zum 21.01.2021 bei uns eintreffend** an unsere E-Mail-Adresse „bewerbung@kzvn.de“ bitte möglichst im PDF-Format.



Kassenzahnärztliche
Vereinigung | Nordrhein

40181 Düsseldorf

Telefon: (02 11) 96 84 - 0