

Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts in Selbstverwaltung der Zahnärzte obliegt der **KZV Nordrhein** insbesondere die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung der Einwohner im Bereich Nordrhein. sowie der Auftrag, den Krankenkassen und den Verbänden gegenüber die Gewähr dafür zu übernehmen, dass die vertragszahnärztliche Versorgung den gesetzlichen und vertraglichen Erfordernissen entspricht. Ein weiterer arbeitstechnischer Schwerpunkt der KZV Nordrhein liegt in der Prüfung und Durchführung des Abrechnungsverfahrens erbrachter zahnärztlicher Leistungen der nordrheinischen Vertragszahnärzte mit den Krankenkassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sozialversicherungsfachwirt (m/w/d)
oder
Betriebswirt für Management im Gesundheitswesen (m/w/d)
(A224)

als Stellvertretende Abteilungsleitung für unsere Abteilung Abrechnungsvorprüfung.

Ihr neues Aufgabenfeld – herausfordernd und innovativ

- Unterstützung und Vertretung der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft
- Teilnahme an Arbeitssitzungen mit Vorstand und Verwaltungsdirektor
- Erstellung von Vorträgen für interne und externe Schulungen
- Koordination diverser Arbeitsabläufe und Prozessoptimierung
- Klärung und Beantwortung von Abrechnungsfragen
- Auskunftserteilung rund um die KZV-Abrechnung

Ihre Qualifikation – kompetent und zuverlässig

- eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Sozialversicherungsfachwirt/in oder Betriebswirt/in für Management im Gesundheitswesen mit ersten Berufserfahrungen
- idealerweise Kenntnisse im zahnärztlichen Abrechnungswesen
- gute Umgangsformen, verbindliches Auftreten für telefonische und persönliche Kontakte
- gute PC-Anwenderkenntnisse (aktuelle Version MS-Office)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Diskretion und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten – Sicherheit und langfristige Perspektive

- ein unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung
- 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsmanagement z.B. betriebliche Zahnzusatzversicherung
- hauseigene Kantine
- Betriebliche Altersversorgung
- eine gründliche und strukturierte Einarbeitung wie auch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (tab. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) unter Angabe der Kennziffer A224 **bis zum 19. Januar 2021 bei uns eintreffend** an unsere E-Mail-Adresse „bewerbung@kzvnr.de“ bitte möglichst im PDF-Format.



Kassenzahnärztliche
Vereinigung | Nordrhein
40181 Düsseldorf
Telefon: (02 11) 96 84 - 0